

PROGRAMA FORMATIVO

Atención al cliente en el proceso comercial. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el cliente - contenido online 3.1

Código: 9903

Duración: 40 horas.

Objetivos:

- Aplicar las técnicas de comunicación comercial en las operaciones de compraventa, a través de los diferentes canales de comercialización, atendiendo a criterios de calidad de servicio de atención al cliente.
- Efectuar los procesos de recogida, canalización y/o resolución de reclamaciones, y seguimiento de clientes en los servicios postventa.

Contenidos:

Atención al cliente en las operaciones de compraventa

Introducción

El departamento comercial

Procedimiento de comunicación comercial

Identificación del perfil psicológico de los distintos clientes

Relación con el cliente a través de distintos canales

Criterios de calidad en la atención al cliente: satisfacción del cliente

Aplicación de la confidencialidad en la atención al cliente

Resumen

Comunicación de información comercial en los procesos de compraventa

Introducción

El proceso de compraventa como comunicación

La venta telefónica

Resumen

Adaptación de la comunicación comercial al telemarketing

Introducción

Aspectos básicos del telemarketing

La operativa general del teleoperador

Técnicas de venta

Cierre de la venta

Resumen

Tramitación en los servicios de postventa

Introducción

Seguimiento comercial: concepto

Fidelización de la clientela

Identificación de quejas y reclamaciones

Procedimiento de reclamaciones y quejas

Valoración de los parámetros de calidad del servicio y su importancia o consecuencias de su no existencia

Aplicación de la confidencialidad a la atención prestada en los servicios de postventa

Resumen