

# PROGRAMA FORMATIVO

## Gestión de PYMES - contenido online

**Código: 8833**

Duración: 70 horas.

### Objetivos:

Dotar al alumno de conocimientos necesarios en relación a distintos departamentos de la empresa, para decidir y establecer las acciones de marketing a seguir, adoptar las decisiones más adecuadas en el ámbito financiero, planificar y gestionar los recursos humanos, y promover la implantación y gestión de un Sistema de Gestión de Calidad.

### Contenidos:

#### Bloque 1: Marketing

##### Planificación de marketing

Introducción.

El proceso de planificación de marketing.

##### Marketing 2.0

Introducción.

Optimizar la integración.

Viralidad.

Social Media Marketing.

Plan de Marketing 2.0.

##### Social Media Plan

Introducción.

Página web corporativa.

Banner.

Marketing en buscadores.

Blog corporativo.

Blogmarketing.

Nanoblogging - Microblogging.

Marketing en redes sociales.

Widget Marketing.

Podcasting.

#### Bloque 2: Gestión Financiera

##### Solvencia

Introducción.

Liquidez. Disponibilidad.

Tesorería.

Análisis financiero mediante porcentajes.

#### **Endeudamiento**

**Introducción.**

**Endeudamiento total.**

**Autonomía.**

**Garantía.**

**Calidad de la deuda.**

**Peso de los recursos permanentes.**

**Otros ratios de interés.**

#### **El fondo de maniobra**

**Introducción.**

**Activo corriente. Sus componentes.**

**Pasivo corriente. Sus componentes.**

**Valores del fondo de maniobra y su significado.**

**Fondo de maniobra aparente y fondo de maniobra necesario.**

#### **Umbral de rentabilidad**

**Introducción.**

**Cálculo.**

**Ratios relacionados con el punto muerto o umbral de rentabilidad.**

#### **Bloque 3: Recursos Humanos**

##### **Introducción a la gestión y planificación de RRHH**

**Introducción.**

**El Departamento de Recursos Humanos.**

**La gestión de Recursos Humanos.**

**Análisis del entorno y del medio interno de la empresa.**

**Elaboración y selección de estrategias.**

**La planificación de RRHH.**

##### **Análisis de puestos y selección de personal**

**Introducción.**

**Análisis y descripción de puestos de trabajo.**

**El proceso de selección de personal.**

**La gestión por competencias.**

##### **Comunicación eficaz y motivación**

**Introducción.**

**La comunicación.**

**La comunicación interna.**

**La motivación laboral.**

**Satisfacción laboral.**

**Liderazgo.**

#### **Bloque 4: Calidad**

##### **Introducción. Requisitos de la documentación**

**Introducción.**

**Beneficios de la implantación de la Norma UNE EN ISO 9001:2008.**

**Norma Une En ISO 9001:2008. Requisitos.**

**Procesos de certificación. Entidades acreditadas.**

**Sistema de gestión de la calidad.**

**Responsabilidad de dirección**

Introducción.

Compromiso de la dirección, enfoque al cliente.

Política de Calidad.

Objetivos de la calidad. Planificación del sistema de gestión de la calidad.

Responsabilidad, autoridad y comunicación.

Revisión del sistema.

**Gestión de recursos**

Introducción.

Recursos Humanos.

Infraestructura.

Ambiente de trabajo.

**Realización del producto**

Introducción.

Exclusiones de la Norma.

Procesos relacionados con el cliente.

Diseño y Desarrollo.

Compras.

Producción y prestación del servicio.

Control de los equipos de seguimiento y medición.

**Seguimiento, análisis y mejora**

Introducción.

Seguimiento y medición.

Control del producto no conforme.

Análisis de datos.

Mejora continua.