

# PROGRAMA FORMATIVO

## Transmisión de información por medios convencionales e informáticos. ADGG0508 - Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos - contenido online 3.1

**Código: 8790**

Duración: 40 horas.

### Objetivos:

Resolver contingencias elementales de desconexión del equipamiento informático en condiciones de seguridad.

Aplicar procedimientos de transmisión interna de documentos en organizaciones a través de entrega personal y utilidades de mensajería informática.

### Contenidos:

Conexión y funcionamiento operativo del equipamiento informático

Introducción

Hardware

Tipología y clasificaciones

El ordenador. Tipos

Arquitectura básica de un equipo informático

Componentes: Unidad Central de Proceso (CPU), memoria central y tipos de memoria

Periféricos: dispositivos de entrada y salida, dispositivos de almacenamiento y dispositivos multimedia

Detección y resolución de fallos en dispositivos periféricos

Normas de seguridad en conexión/desconexión de equipos informáticos

Resumen

Transmisión interna personal de documentación

Introducción

La actitud de escucha activa en la recepción de las instrucciones de trabajo

Incidencias en la transmisión

Protocolo

Actitud positiva en resolución de conflictos

Entrega de la documentación

Resumen

## Transmisión interna informatizada de documentos

### Introducción

### Funcionamiento

### Tipos (correo electrónico y red local)

### Gestores de correo electrónico

### Intranet

Ubicación de documentos para su realización o entrega realizando las operaciones básicas de abrir, copiar, guardar, eliminar, mover o crear

### Resumen

Normas de seguridad que garantizan la confidencialidad en la transmisión

### Introducción

Gestión de la seguridad de la información

Política de seguridad de la organización

Identificación y clasificación de activos a proteger

Responsabilidad personal de los documentos manipulados

Seguridad física

Autenticación

Confidencialidad

Integridad

Resumen