

# PROGRAMA FORMATIVO

## Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático. ADGG0408 - Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales - contenido online 3.1

**Código: 8688**

Duración: 60 horas.

### Objetivos:

Comprobar el funcionamiento básico de los equipos de reproducción, informáticos y de encuadernación funcional –fotocopiadoras, impresoras, escáneres, reproductoras, perforadoras, encuadernadoras u otros–, identificando las incidencias elementales, de acuerdo con los manuales de uso y sistemas de ayuda. Utilizar útiles de reprografía, obteniendo copias en formato documental y/o digital de documentación tipo, de acuerdo con criterios y estándares de calidad definidos. Utilizar materiales y útiles de encuadernación funcional con precisión, atendiendo a las características de los documentos tipo, respetando los criterios de seguridad y sostenibilidad.

### Contenidos:

#### REPRODUCCIÓN EN EQUIPOS DE REPROGRAFÍA

Equipos de reprografía

Introducción

Elementos

Tipos: fotocopiadoras e impresoras

Características

Funcionamiento

Instrucciones técnicas

Puesta en marcha

Mantenimiento y limpieza

Resumen

Soportes en la reproducción

Introducción

Papeles para reprografía

Cartulinas para reprografía

Cartón

Plásticos

Digitales

Resumen

#### **Consumibles para los equipos de reprografía**

Introducción

Tóner

Tintas

Resumen

#### **La reproducción de los originales**

Introducción

Tipos de originales

Compatibilidad de los originales digitales

Resumen

#### **Producción en reprografía**

Introducción

Calidad en la reproducción

Parámetros modificables

Pruebas de reproducción

Ajustes durante la reproducción

Resumen

#### **Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones de reprografía**

Introducción

Normas de seguridad en las operaciones de puesta en marcha, manejo y mantenimiento de los equipos

Riesgos específicos y factores implicados

Procedimientos de la gestión de residuos

Resumen

#### **OPERACIONES DE ENCUADERNACIÓN FUNCIONAL DE DOCUMENTOS**

##### **La encuadernación funcional**

Introducción

Características y aplicaciones

Tipos de encuadernación funcional: canutillo, espiral, anillas

Ajuste de equipos

Mantenimiento

Resumen

##### **Materiales y útiles de encuadernación**

Introducción

Papeles de cubrir

Cartulinas

Plásticos: transparencias

Grapas y anillas

Resumen

##### **Operaciones de encuadernación**

Introducción

Igualado

Alzado

Perforado

Numerado

Engomado

Grapado

Resumen

**Máquinas de encuadernación**

Introducción

Corte (guillotina manual, cizalla)

Plegado (plegadora de planos)

Plastificado (plastificadora)

Resumen

**Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones de encuadernación funcional**

Introducción

Riesgos

Sistemas de protección

Procedimientos de trabajo seguro

Eliminación y reciclaje de residuos

Resumen

**Control de calidad en la encuadernación funcional**

Introducción

Criterios de calidad del proceso

Pautas para la inspección del producto

Resumen