

# PROGRAMA FORMATIVO

## Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial. ADGG0408 - Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales - contenido online 3.1

**Código: 8684**

Duración: 90 horas.

### Objetivos:

Alcanzar los conocimientos básicos necesarios para realizar una gestión integral en la empresa, que sea adecuada y eficaz. Identificar la documentación administrativa pública y privada e identificar aquellos documentos más relevantes en la administración comercial de la empresa, atendiendo a sus características, tipos, funciones, etc. Reconocer las herramientas básicas en la gestión de la tesorería, pudiendo identificar igualmente los documentos propios de esta área, adquiriendo conocimientos básicos sobre las formas y medios de cobro y pago más usuales. Adquirir conocimientos para llevar un control del almacén de la empresa, mediante sus documentos tipo, criterios a adoptar, funciones, etc.

### Contenidos:

#### Gestión auxiliar de documentación administrativa

##### Introducción

Los documentos administrativos en entidades públicas y privadas  
Documentos administrativos en la gestión de la compraventa  
Documentos administrativos en la gestión productiva y de personal  
Otros documentos administrativos y empresariales  
Operaciones informáticas de facturación y nóminas  
Resumen

#### Gestión básica de tesorería

##### Introducción

Operaciones básicas de cobro y pago. Tipos de operaciones. Funciones. Características. Formas de gestión  
Los medios de cobro y pago. Concepto. Funciones. Formas de cobro y pago  
Documentos de cobro y pago al contado  
Documentos de cobro y pago a crédito  
El libro auxiliar de caja. Elementos  
El libro auxiliar de bancos. Elementos  
Principios de confidencialidad en operaciones de tesorería  
Operaciones y medios informáticos de gestión de tesorería  
Resumen

#### Gestión y control básico de existencias

##### Introducción

Material y equipos de oficina. Descripción  
El aprovisionamiento de existencias  
Gestión básica de existencias  
Control básico de las existencias  
Resumen